

Vizualizare anunt

✖ PUBLICAT ♦ NR ANUNT: ADV1076297 ♦ TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 🗄 DATA CREARE: 03.05.2019 12:51
🗄 DATA PUBLICARE: 03.05.2019 12:51

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR CIF: 11806010

Adresa: Strada General Ion Florescu, Nr. 1, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213155207 Fax: +40 213155227 E-mail: onpcsb@onpcsb.ro Punct(e) de contact: Veronica Rata In atentie:
: Veronica Rata

ANUNT

Denumire contract:

SERVICII DE TIPARIRE SI LIVRARE VOUCHERE DE VACANTA PE SUPTOR HARTIE PENTRU ANGAJATII ONPCSB

Data limita depunere oferta:
08.05.2019 12:08

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)</u>	<u>0,01 RON</u>	<u>Caiet de sarcini vouchere de vacanta.pdf</u>

Descriere contract:

cf caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

cf caiet de sarcini

Conditii de participare:

cf caiet de sarcini

Criterii de atribuire:

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

Informatii suplimentare:

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
Str. G-ral Ion Florescu nr. 1, sector 3, București
Telefon: 021.315.52.80, Fax: 021.315.52.27
Email: onpcsb@onpcsb.ro, Web: www.onpcsb.ro

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI
COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
operator de date cu caracter personal nr. 130
REGISTRAREA
1797
INTRARE NR. _____
IEȘIRE DATA: 03. MAI. 2019

Aprob,
PREȘEDINTELE
Oficiului Național de Prevenire și
Combateră a Spălării Banilor,
DANIEL-MARIUS STAICU



CAIET DE SARCINI
CUMPĂRARE DIRECTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE
VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT HÂRTIE PENTRU ANGAJAȚII
OFICIULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII
BANILOR

I. DATE GENERALE

Autoritate contractantă: Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor

Adresa: str. General Ion Florescu, nr.1, sector 3, București

Telefon/fax: 021-315.52.07/021-315.52.27

E-mail: economic@onpcsb.ro

Denumire achiziție: Achiziție publică de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport hârtie pentru angajații O.N.P.C.S.B.

Cod clasificare CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

Procedura de achiziție publică se va realiza on-line din catalogul Sistemului Electronic de Achiziții Publice și se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii.

Oferta depusă de operatorul economic ofertant trebuie să fie conformă cu prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va fi exprimată în lei, va cuprinde prețul serviciilor achiziționate, va fi semnată și ștampilată și se va transmite până la data de 08 mai 2019, Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, la adresa de e-mail: economic@onpcsb.ro, având perioada de valabilitate de 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Menționăm faptul că, instituția noastră va achiziționa serviciile de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport hârtie pe baza criteriului: "cel mai bun raport calitate-preț".

Facem precizarea că la stabilirea ofertei câștigătoare **nu va fi luată în calcul valoarea totală a voucherelor de vacanță** pe suport hârtie comandate.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport hârtie, în condițiile reglementate prin O.u.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin intermediul cărora Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor va acorda angajaților săi, vouchere de vacanță pe suport hârtie.

Având în vedere prevederile art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă dorește achiziționarea a 93 carnete de vouchere de vacanță, pe suport hârtie, cu o valoare totală de 134.850 lei. Voucherele de vacanță vor fi grupate în carnete, fiecare carnet conținând un număr de 29 vouchere, cu valoarea unitară de 50 de lei.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziționării serviciilor sus-menționate este de a asigura o indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, personalului angajat al Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil 12 luni, perioadă ce coincide cu perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță.

V. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestatorul va presta serviciile de tipărire, respectiv va emite voucherele de vacanță în baza autorizației eliberate de către Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- a) să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să emită factura fiscală pentru valoarea nominală a voucherelor de vacanță comandate, precum și factura pentru contravaloarea serviciilor

- aferente comenzilor, cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să afișeze pe site-ul său lista actualizată cu unitățile afiliate la care angajații beneficiarului pot folosi voucherul de vacanță primit, beneficiarul fiind de acord că în acest mod, emitentul și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția angajaților beneficiarului lista menționată;
 - d) să accepte returnarea din partea beneficiarului a voucherelor de vacanță neutilizate și să restituie sumele aferente valorii nominale a acestora în termen de cel mult 30 de zile de la data returnării acestora de către beneficiar;
 - e) să asigure transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a beneficiarului;
 - f) să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la angajații beneficiarului de voucher de vacanță, primite de la beneficiar și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
 - g) să livreze voucherul de vacanță comandat de beneficiar în maxim 5 zile lucrătoare, după lansarea comenzii.

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de voucher de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

VI. Factori de evaluare și punctaje

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

- Propunere financiară: 30 puncte
- Rețea de unități afiliate : 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = $\text{preț minim} \cdot 30 / \text{preț ofertat în care}$:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Punctaj rețea unități afiliate = $\text{număr unități afiliate ofertant} \cdot 70 / \text{numărul maxim de unități afiliate}$

Număr maxim de unități afiliate = numărul de unități afiliate din rețeaua cu cel mai mare număr

VII. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Pentru a fi acceptată la plată, în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, se vor înscrie cel puțin următoarele:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Director D.E.F.A.

Șef al Compartimentului Achiziții Publice

Nedelea Florina

Rață Veronica