

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1150328 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 03.06.2020 10:14
📅 DATA PUBLICARE: 03.06.2020 10:14

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR CIF: 11806010

Adresa: Strada General Ion Florescu, Nr. 1, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213155207 Fax: +40 213155227 E-mail: onpcsb@onpcsb.ro Punct(e) de contact: Veronica Rata In
atentia: : Veronica Rata

ANUNT

Denumire contract:

ACHIZITIE VOUCHERE DE VACANTA PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU ANGAJATII ONPCSB

Data limita depunere oferta:

09.06.2020 10:18

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)</u>	<u>0,01 RON</u>	<u>Caiet de sarcini vouchere de vacanta.pdf</u>

Descriere contract:

cf caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

cf caiet de sarcini

Conditii de participare:

cf caiet de sarcini

Criterii de atribuire:

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

Informatii suplimentare:

oferta va fi transmisa la adresa de email economic@onpcsb.ro

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
Str. G-ral Ion Florescu nr. 1, sector 3, București
Telefon: 021.315.52.80, Fax: 021.315.52.27
Email: onpcsb@onpcsb.ro, Web: www.onpcsb.ro

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR	
Operator de date cu caracter personal nr. 730	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. <u>2681</u>
IEȘIRE	DATA <u>02 JUN 2020</u>

Aprob,
PREȘEDINTELE
Oficiului Național de Prevenire și
Combateră a Spălării Banilor,
DANIEL-MARIUS STAICU



CAIET DE SARCINI
CUMPĂRARE DIRECTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE EMITERE ȘI LIVRARE
VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU
ANGAJAȚII OFICIULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A
SPĂLĂRII BANILOR

I. DATE GENERALE

Autoritate contractantă: Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor

Adresa: str. General Ion Florescu, nr.1, sector 3, București

Telefon/fax: 021-315.52.07/021-315.52.27

E-mail: economic@onpcsb.ro

Denumire achiziție: Achiziție publică de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru angajații O.N.P.C.S.B.

Cod clasificare CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

Procedura de achiziție publică se va realiza on-line din catalogul Sistemului Electronic de Achiziții Publice și se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii.

Oferta depusă de operatorul economic ofertant trebuie să fie conformă cu prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va fi exprimată în lei, va cuprinde prețul serviciilor achiziționate, va fi semnată și ștampilată și se va transmite până la data de 09 iunie 2020, Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, la adresa de e-mail: economic@onpcsb.ro, având perioada de valabilitate de 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Menționăm faptul că, instituția noastră va achiziționa serviciile de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pe baza criteriului: "cel mai bun raport calitate-preț".

Facem precizarea că la stabilirea ofertei câștigătoare **nu va fi luată în calcul valoarea totală a voucherelor de vacanță** pe suport electronic comandate.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile reglementate prin O.u.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin O.u.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emiteră și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19, prin intermediul cărora Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor va acorda angajaților săi, vouchere de vacanță pe suport electronic. Având în vedere prevederile art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă dorește achiziționarea a 90 suporturi electronice pentru vouchere de vacanță, cu o valoare totală de 130.500 lei.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziționării serviciilor sus-menționate este de a asigura o indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, personalului angajat al Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil 12 luni, perioadă ce coincide cu perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, respectiv 12 luni de la data alimentării suporturilor electronice.

V. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prestatorul va presta serviciile de tipărire, respectiv va emite voucherele de vacanță pe suport electronic în baza autorizației eliberate de către Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- a) să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să emită factura fiscală pentru valoarea nominală a voucherelor de

vacanță comandate, precum și factura pentru contravaloarea serviciilor aferente comenzilor, cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;

c) să afișeze pe site-ul său lista actualizată cu unitățile afiliate la care angajații beneficiarului pot folosi voucherele de vacanță primite, beneficiarul fiind de acord că în acest mod, emitentul și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția angajaților beneficiarului lista menționată;

d) să accepte returnarea din partea beneficiarului a voucherelor de vacanță neutilizate și să restituie sumele aferente valorii nominale a acestora în termen de cel mult 30 de zile de la data returnării acestora de către beneficiar;

e) să asigure transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a beneficiarului;

f) să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la angajații beneficiarului de vouchere de vacanță, primite de la beneficiar și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

g) să livreze voucherele de vacanță pe suport electronic comandate de beneficiar în maxim 5 zile lucrătoare, după lansarea comenzii.

Suportul electronic reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

VI. Factori de evaluare și punctaje

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

- Propunere financiară: 30 puncte
- Rețea de unități afiliate : 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = preț minim*30/preț ofertat în care:

Preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Punctaj rețea unități afiliate = număr unități afiliate ofertant*70/numărul maxim

de unități afiliate

Număr maxim de unități afiliate = numărul de unități afiliate din rețeaua cu cel mai mare număr

VII. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului.

Pentru a fi acceptată la plată, în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, se vor înscrie cel puțin următoarele:

a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;

b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Director D.E.F.A.

Șef al Compartimentului Achiziții Publice

Nedelea Florina

Rață Veronica