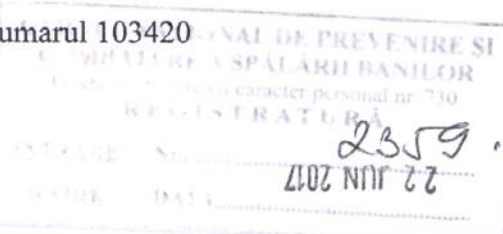




UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Ministerul Infrastructurii
2007-2015

 (/CA/Default.aspx)

RO EN

Vizualizare anunt publicitate numarul 103420

OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR

Adresa postala: Str.G-ral Ion Florescu, nr.1, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030252 , Romania , Punct(e) de contact: Veronica Rata , Tel. +40 3155207 , Email: onpcsb@onpcsb.ro , Fax: +40 3155227 , Adresa internet (URL): Str.G-ral Ion Florescu, nr.1, sector 3, Bucuresti , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Tip anunt: Cumparari directe**Tip contract:** Servicii**Denumirea achizitie:** Achizitie publica servicii mentenanta SROL**CPV:** 72611000-6-Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)**Descrierea contractului:** Achizitie servicii mentenanta sistem raportare on-line la sediul ONPCSB conform caiet de sarcini**Valoarea estimata fara TVA:** 16806.72 RON**Conditii contract:** Conform caiet de sarcini**Conditii participare:** Ofertantul va prezenta oferta in conformitate cu cerintele caietului de sarcini pentru respectiva achizitie**Criterii adjudecare:** PRETUL CEL MAI SCAZUT**Termen limita primire oferte:** 28.06.2017**Informatii suplimentare:** Caietul de sarcini va putea fi descarcat de pe pagina oficiala a institutiei www.onpcsb.ro sectiunea LICITATIE

VERONICA RATA (OFICIUL NATIONAL DE PREVENIRE SI COMBATERE A SPALARII BANILOR)

[Prima pagina \(/CA/Default.aspx\)](#) | [\(/Public/SiteMap.aspx\)](#) Termeni si conditii [\(/Public/Common/Static.aspx?f=TermsAndConditions\)](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice \(/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement\)](#) | [Wizard](#)
 Pentru informatii detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Copyright © 2014 A.A.D.R. e-guvernare. Toate drepturile rezervate.



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI
COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR

Str. G.ral Ion Florescu nr. 1,
Sector 3, București, România
Tel.: 00-4021-315.52.07, 00-4021-315.52.80
Fax: 00-4021-315.52.27, E-mail: onpcsb@onpcsb.ro
Web site : www.onpcsb.ro

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI
COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
Registrul de date cu caracter personal nr 730
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 2365
IEȘIRE DATA 22 JUN 2017

CAIET DE SARCINI
CUMPĂRARE DIRECTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
SERVICII MENTENANȚĂ SISTEM DE RAPORTARE ON-LINE
LA SEDIUL OFICIULUI NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR

1. DATE GENERALE

Autoritate contractantă: Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

Adresa: str. General Ion Florescu, nr.1, sector 3, București

Telefon/fax: 021-315.52.07/021-315.52.27

E-mail: economic@onpcsb.ro

Denumire achiziție: Achiziție publică de servicii de mentenanță a sistemului de raportare on-line la sediul O.N.P.C.S.B.

Procedura de achiziție publică se va realiza online din catalogul Sistemului Electronic de Achiziții Publice și se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de mentenanță

Oferta depusă de operatorul economic ofertant trebuie să fie conformă cu prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va fi exprimată în lei, va cuprinde prețul lunar aferent serviciului complet de mentenanță, va fi semnată și ștampilată și se va transmite împreună cu documentele solicitate, până la data de 28 iunie 2017, Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, la adresa de e-mail: economic@onpcsb.ro, având perioada de valabilitate de 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de mentenanță a sistemului de raportare on-line la sediul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziționării serviciilor sus-menționate este de a remedia defectiunile identificate pe parcursul funcționării sistemului de raportare on-line, a actualizării

acestui în conformitate cu evoluțiile tehnologice, pentru aplicarea unor completări și optimizări, precum și efectuarea unor reconfigurări necesare în urma unor modificări legislative.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2017.

5. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Sistemul este dezvoltat în php, zend framework, java și are baza de date de tip MySQL.

Activitățile ce vor face obiectul serviciilor de mentenanță sunt prezentate în tabelul de mai jos:

- | | |
|---------------|--|
| 1 | Remediarea defecțiunilor identificate pe parcursul funcționării produsului software și optimizări: |
| 1.1. | Modulul de înregistrare: |
| | <ul style="list-style-type: none">1. verificarea și corectarea modului de completare și validare a rubricilor formularului (caractere sau valori permise, număr minim/maxim de caractere, condiționări încrucișate, etc.)2. afișarea unor mesaje mai explicite în caz de eroare3. introducerea de etichete alternative pentru anumite rubrici4. corectarea paginării formularului pdf generat5. facilitarea acțiunii de descărcare și salvare a formularului pdf generat |
| 1.2. | Rapoarte transmise la ONPCSB |
| 1.2.1. | Aspecte generale |
| | <ul style="list-style-type: none">1. interfața să permită introducerea și salvarea de valori conform cu decizia care stabilește forma și conținutul rapoartelor2. corectarea conformității între informația editată și forma raportului transmis (pdf, dbf sau xml)3. optimizarea procesului de verificare-validare a rapoartelor transmise prin upload, în vederea micșorării timpului de procesare |
| 1.2.2. | Raportul de Tranzacții Suspecte |

1. completarea editării raportului cu facilități de ștergere și modificare
2. verificarea și corectarea modului de adăugare și salvare a înregistrărilor noi în diferite secțiuni ale raportului
3. respectarea structurii la generarea raportului în format xml
4. generarea unui mesaj de avertizare în cazul transmiterii unui raport ce necesită analizarea în regim de urgență

1.2.3. **Raportul de Transferuri Externe**

1. completarea interfeței cu funcționalități de transmitere a rapoartelor de corecție și completare
2. repaginarea formularului de editare
3. completarea editării raportului cu facilități de ștergere și modificare în cazul transmiterii on-line
4. generarea și salvarea raportul în format xml

1.3. **Mesageria sistemului**

1. formatarea mesajelor pentru tipărire
2. reconfigurarea gestionării atașamentelor
3. realizarea de corecții pentru funcționarea filtrelor
4. adăugarea opțiunii de ștergere a atașamentelor, la cerere
5. generarea unui mesaj de alertă la anumite evenimente
6. completarea mesageriei cu opțiuni de selecție destinatari multipli și reply

1.4. **Administrare**

1. corecția paginării formularului generat la înlocuirea înputernicitului
2. generarea unui mesaj de avertisment la schimbarea parolei de administrator

1.5. **Extragere rapoarte transmise**

1. corecția modului de selecție a fișierelor transmise, în cadrul acțiunii de extragere a raportărilor din sistem

1.6. **Modificare entitate raportoare**

1. corecția modului de funcționare a interfeței în cazul modificării datelor de identificare a entităților raportoare

2. Alte funcționalități:

1. reconfigurarea condițiilor de blocare a raportării
2. expirarea sesiunii să se facă într-un mod unitar
3. modificarea condițiilor de backup system și bază de date
4. reconfigurarea acțiunilor logate
5. reconfigurarea de rapoarte în funcție de solicitările interne
6. actualizarea structurii bazei de date (eliminarea tabelor nefolosite)
7. adăugarea unor măsuri de securitate suplimentare
8. actualizarea documentației Help

3. Actualizări determinate de evoluții tehnologice:

1. adaptarea sistemului pentru funcționarea corectă într-o gamă mai largă și pentru noile versiuni de browsere
2. update și upgrade pentru softurile folosite în implementarea sistemului

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Pentru derularea contractului este necesar ca operatorul economic ofertant să dețină un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului. Contractul de achiziție publică de servicii se va derula până la data de 31 decembrie 2017.

Serviciile de mentenanță oferite vor beneficia de o garanție de mentenanță de 12 luni.

7. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul beneficiarului, după încheierea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, însoțit și semnat de ambele părți.

Director D.E.F.A.

Sef serviciu

Nedelea Florina

Dumitriu Marius

Director D.T.I.S

Analist financiar

Pascu Mircea

Daescu Mihaela