

**OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI
COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR**

OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR				
Operator de date cu caracter personal nr. 730				
REGISTRATURĂ				
INTRARE	Nr.	740		
IEȘIRE	DATA	09 FEB 2023		

Aprob,
Președinte O.N.P.C.S.B.
Adrian CUCU



**CAIET DE SARCINI pentru
ACHIZIȚIA DIRECTĂ desfășurată în vederea atribuirii
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
CARTUȘE TONER PENTRU IMPRIMANTE**

1. DATE GENERALE

Autoritate contractantă: Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor
Adresa: bld. Tudor Vladimirescu, nr.22, etaj 7, sector 5, București
Telefon/fax: 021-315.52.07/021-315.52.27

E-mail: economic@onpcsb.ro

Denumire achiziție: Achiziție publică directă de cartușe toner originale pentru imprimante

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Achiziția directă se va realiza on-line din catalogul Sistemului Electronic de Achiziții Publice și se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de produse, respectiv cartușe toner originale pentru imprimante

Oferta depusă de operatorul economic ofertant trebuie să fie conformă cu prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, va cuprinde prețul pe bucată, va fi semnată și ștampilată și se va transmite împreună cu documentele solicitate, până la data de **15 februarie 2023**, Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, la adresa de e-mail: economic@onpcsb.ro, având perioada de valabilitate de 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor va achiziționa produsele, din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Clasamentul ofertanților se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total al ofertei.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de cartușe toner originale pentru imprimante, astfel:

Nr. crt	Denumire produs	COD CPV	U.M	Cantitate
Cartușe toner pentru imprimanta Xerox Versalink C600				
1	Cartus toner magenta 106R03913	30125100-2	buc	5
2	Cartus toner black 106R03927	30125100-2	buc	1

3	Cartus toner cyan 106R03908	30125100-2	buc	2
Cartușe toner pentru imprimanta HP LaserJet500 color MFP M570				
4	Cartus toner cyan cod CE 401A	30125100-2	buc	2
Cartușe toner pentru imprimanta HP Color LaserJet M653				
5	Cartus toner black cod CF 450A	30125100-2	buc	8
6	Cartus toner magenta cod CF 453A	30125100-2	buc	9
7	Cartus toner cyan cod CF 451A	30125100-2	buc	8
8	Cartus toner yellow cod CF 452A	30125100-2	buc	7
Cartușe toner pentru imprimanta Xerox 7800				
9	Cartus toner magenta cod 106R01571	30125100-2	buc	1
10	Cartus toner cyan cod 106R01570	30125100-2	buc	2
11	Cartus toner yellow cod 106R01572	30125100-2	buc	1
Cartușe toner pentru imprimanta HP LaserJet Pro400				
12	Cartus toner magenta cod CE413A	30125100-2	buc	3
13	Cartus toner cyan cod CE411A	30125100-2	buc	2
14	Cartus toner yellow cod CE412A	30125100-2	buc	5
15	Cartus toner black cod CE410X	30125100-2	buc	5
Cartușe toner pentru imprimanta HP LaserJet P3015				
16	Cartus toner black cod CE255X	30125100-2	buc	5

Se solicită ca produsele oferite să fie originale. Ofertantul trebuie să fie certificat ISO 9001 sau echivalent pentru furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei achiziției, sens în care va prezenta împreună cu oferta un certificat ISO.

Modul de prezentare a produselor:

1. Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasă și produsele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul;
2. Fiecare produs trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner/cerneală;
3. Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;
4. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională, termenul de garanție (minim 12 luni de la achiziționarea produselor);
5. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru de securizare de tip hologramă, care să nu permită resigilarea cutiei;
6. Sistemul de sigilare a produsului trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului/pieseii de schimb sau un alt

tip care să probeze sigilarea acestuia de către producător, astfel încât acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului/pieseii de schimb; sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma originală.

7. Codul produsului este inscripționat în întregime pe ambalaj din procesul de fabricare și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziționării produselor sus-menționate este de a asigura desfășurarea în condiții optime a activității O.N.P.C.S.B.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de produse intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 martie 2023 sau după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

5. PREVEDERI CONTRACTUALE

Livrarea produselor se va efectua gratuit, la sediul beneficiarului, în maxim 10 zile de la încheierea contractului de achiziție publică.

Pentru derularea contractului este necesar ca operatorul economic ofertant să dețină un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului. Contractul de achiziție publică de produse se va derula până la data de 31 martie 2023 sau după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea produselor furnizate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul beneficiarului și a întocmirii *Notei de recepție și constatare de diferențe*, semnată de către gestionarul instituției precum și de către comisia de recepție a bunurilor achiziționate în cadrul O.N.P.C.S.B.

Director D.G.O.

Albu Andrei



Director D.T.I.B.D.S

Cîmpeanu Toma-Dorin

Director D.E.F.A.

Nedelea Florina

Întocmit,
Șef C.A.P.

Rață Veronica

