

Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

Nr. de posturi scoase la concurs	FUNCȚIA	CERINȚE DE STUDII	DIRECȚIA/Serviciul
1 post	Analist financiar	Studii superioare	Direcția Analiza și Prelucrarea Informațiilor
1 post	Analist financiar	Studii superioare	Direcția Cooperare Interinstituțională și Relații Internaționale - Serviciul Cooperare Interinstituțională
1 post	Asistent analist	Studii medii	Direcția Cooperare Interinstituțională și Relații Internaționale – Serviciul Relații Internaționale
1 post	Asistent analist	Studii medii	Compartiment Resurse Umane

Concursul urmează să se desfășoare la sediul instituției din București, Ion Florescu, nr. 1, sector 3.

- Publicarea anunțului de concurs în ziarul „România liberă”, la avizierul instituției și pe site www.onpcsb.ro – 08.02.2008;
- În perioada 08-22.02.2008 - depunerea dosarelor pentru concurs (data limită 22.02.2008, orele 14:00)
- În data de 25.02.2008, orele 14:00 – afișarea listei candidaților eligibili pentru concurs la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro.
- În data de 26.02.2008, orele 09:00 – evaluare psihologică (probă eliminatorie).
- În data de 29.02.2008, orele 14:00 – afișarea rezultatelor la proba eliminatorie (la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro).
- În data de 03.03.2008, orele 09:00 – probă practică (*testarea abilităților de utilizare PC – Word și Excel*); orele 16:00 - afișarea rezultatelor la proba practică (sunt declarați admiși candidații care au obținut minim nota 7);
- În data de 06.03.2008, orele 09:00 – probă scrisă;
- În data de 07.03.2008, orele 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarați admiși candidații care au obținut minim nota 7);
- În data de 11.03.2008, orele 09:00 – interviu.
- În data de 12.03.2008, orele 14:00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventuale contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de conducerea instituției și se comunică petiționarului în termen de 5 zile.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 si de pe site-ul institutiei www.onpcsb.ro.

Condiții de înscriere la concurs:

1. Pentru ocuparea posturilor de **analist financiar** în cadrul **Direcției Analiza și Prelucrarea Informațiilor**, respectiv în cadrul **Direcției Cooperare Interinstituțională și Relații Internaționale – Serviciul Cooperare Interinstituțională**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aibă cetățenie română;
2. să fie absolvenți cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior, profil economic sau juridic;
3. să dețină o vechime în muncă de minim 2 ani în funcții juridice sau economice;
4. să dețină cunoștințe avansate de utilizare PC (Word, Excel);
5. să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
6. să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
7. să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
8. să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic.

2. Pentru ocuparea posturilor de **asistent analist** în cadrul **Direcției Cooperare Interinstituțională și Relații Internaționale – Serviciul Relații Internaționale**, respectiv în cadrul **Compartimentului Resurse Umane**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aibă cetățenie română;
2. să fie absolvenți cu diplomă de bacalaureat;
3. să aibă o vechime în muncă de minim 4 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau

administrative;

- să dețină cunoștințe de utilizare PC (Word, Excel)
- să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
- să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
- să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic;

Dosarul de înscriere la concursul pentru angajare în cadrul ONPCSB va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. cererea candidatului (vezi [ANEXA 1](#));
2. buletin / carte de identitate (original și copie);
3. diploma de licență - pentru candidații pentru care se solicită studii superioare, diplomă de bacalaureat - pentru candidații pentru care se solicită studii medii, în copie conform cu originalul;
4. copie de pe livretul militar, după caz;
5. curriculum vitae;
6. caracterizare-recomandare de la ultimul loc de muncă (să conțină date de contact ale persoanei care a dat recomandarea – telefon, funcție, loc de muncă);
7. certificatul de cazier judiciar;
8. fișa medicală;
9. copie de pe carnetul de muncă (cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătură și/sau ștampilă pe toate paginile fotocopiei);
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat în cauze penale și că împotriva sa nu s-a dispus începerea urmăririi penale (vezi [ANEXA 2](#));

Documentele se primesc în dosar de carton cu șină, conținând documentele în ordinea solicitată și se depun la registratura

ONPCSB, în strada Ion Florescu, nr. 1, sector 3, București, parter (în spatele Spitalului Colțea).

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 și de pe site-ul instituției www.onpcsb.ro.