



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR

Ion Florescu, nr. 1, Sector 3, București
Telefon: 315.52.80, Fax: 315.52.27
Email: onpcsb@onpcsb.ro, Web: www.onpcsb.ro

Ex. 1/2

ANUNȚ

Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. de posturi scoase la concurs	FUNCȚIA	CERINȚE DE STUDII	DIRECȚIA/Serviciul
1 post	Director	Superioare	Direcția Juridică, Metodologie și Control
1 post	Șef serviciu	Superioare	Direcția Analiza și Prelucrarea Informațiilor
1 post	Șef serviciu	Superioare	Direcția Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Administrativ Aprovizionare
2 posturi	Analist financiar	Superioare	Direcția Tehnologia Informației – Serviciul Tehnologia IT
1 post	Analist financiar	Superioare	Direcția Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Financiar-Contabil

Concursul urmează să se desfășoare la sediul instituției din București, Ion Florescu, nr. 1, sector 3.

- În perioada 24.01-07.02.2007 – depunerea dosarelor pentru concurs (data limită 07.02.2007 orele 16:00)
- În data de 08.02.2007, orele 16:00 – afișarea listei candidaților eligibili pentru concurs la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro.
- În data de 12.02.2007, orele 08:30 – evaluare psihologică (probă eliminatorie).
- În data de 14.02.2007, orele 16:00 – afișarea rezultatelor la proba eliminatorie (la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro).
- În data de 19.02.2007, orele 9:00 – probă practică (testarea abilităților de utilizare PC – Word, Excel, pentru posturile de analist financiar în cadrul Direcției Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Financiar-Contabil și șef serviciu în cadrul Direcției Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Administrativ Aprovizionare).
- În data de 19.02.2007, orele 16:00 - afișarea rezultatelor la proba practică la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarați admiși candidații care au obținut minim nota 7);
- În data de 23.02.2007, orele 09:30 – probă scrisă;
- În data de 23.02.2007, orele 16:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarați admiși candidații care au obținut minim nota 7);
- În data de 27.02.2007, orele 09:00 – interviu.
- În data de 27.02.2007, orele 16:00 – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventuale contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de conducerea instituției și se comunică petiționarului în termen de 5 zile.

Conditii de înscriere la concurs:

1. Pentru ocuparea postului de **director** în cadrul **Direcției Juridică, Metodologie și Control**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să aibă cetățenie română;
 - să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior juridic;
 - să aibă o vechime în muncă de minim 8 ani în funcții juridice;
 - să dețină cunoștințe avansate de utilizare PC;
 - să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
 - să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
 - să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
 - să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic.

2. Pentru ocuparea posturilor de **șef serviciu** în cadrul **Direcției Analiza și Prelucrarea Informațiilor**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să aibă cetățenie română;
 - să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior economic sau juridic;
 - să aibă o vechime în muncă de minim 8 ani în funcții juridice sau economice;
 - să dețină cunoștințe avansate de utilizare PC;
 - să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
 - să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
 - să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
 - să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic.

3. Pentru ocuparea postului de **șef serviciu** în cadrul **Direcției Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Administrativ Aprovizionare**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să aibă cetățenie română;
 - să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior economic;
 - să aibă o vechime în muncă de minim 8 ani în funcții economice;
 - să dețină cunoștințe avansate de utilizare PC;
 - să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
 - să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
 - să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
 - să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic.

4. Pentru ocuparea postului de **analist financiar** în cadrul **Direcției Tehnologia Informației – Serviciul Tehnologia IT**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să aibă cetățenie română;
 - să fie absolvenți cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior, profil informatic;
 - să aibă o vechime în muncă de minim 2 ani în funcții din domeniul informatic;
 - să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
 - să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
 - să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
 - să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic;

5. Pentru ocuparea postului de **analist financiar** în cadrul **Direcției Economico-Financiară și Administrativă – Serviciul Financiar-Contabil**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să aibă cetățenie română;
 - să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior economic;
 - să aibă o vechime în muncă de minim 2 ani în funcții economice;
 - să aibă exercițiul drepturilor civile și politice;
 - să se bucure de o reputație profesională și morală neștirbită;
 - să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
 - să fie declarați admiși la examenul medical și la testul psihologic;

Dosarul de înscriere la concursul pentru angajare în cadrul Oficiului va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. cererea candidatului (vezi *ANEXA 1*);
2. buletin / carte de identitate (original și copie);
3. diploma de licență, în cazul absolvenților învățământului superior, iar pentru absolvenții învățământului liceal sau profesional, diploma de bacalaureat, respectiv diploma de absolvire a școlii generale sau profesionale, în original și în copie;
4. copie de pe livretul militar, după caz;
5. curriculum vitae;
6. caracterizare-recomandare de la ultimul loc de muncă (să conțină date de contact ale persoanei care a dat recomandarea – telefon, funcție, loc de muncă);
7. certificatul de cazier judiciar;
8. fișa medicală;
9. copie de pe carnetul de muncă (cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătură și/sau ștampilă pe toate paginile fotocopiei);
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat în cauze penale și că împotriva sa nu s-a dispus începerea urmăririi penale (vezi *ANEXA 2*).

Documentele se primesc în dosar de carton cu șină, conținând documentele în ordinea solicitată și se depun la registratura ONPCSB, în strada Ion Florescu, nr. 1, sector 3, București, parter (în spatele Spitalului Colțea).

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 și de pe site-ul instituției www.onpcsb.ro.

ADRIANA LUMINIȚA POPA

**Președintele
Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor**

ANEXA 1

Doamna Președinte,

Subsemnatul(a) _____, posesor (oare) a

B.I. / C.I. serie _____ nr _____, CNP _____

cu domiciliul stabil în _____ str. _____ nr. _____,

bl. _____ sc. _____ ap. _____, sectorul / județul _____, vă rog să-mi

aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de _____

în cadrul Serviciului / Direcției _____.

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

Doamnei Președinte a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
Ion Florescu nr. 1 sector 3 București
Tel. 021 3155207 Fax. 021 3155227

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, posesor(oare) a

B.I. / C.I. serie _____ nr _____, CNP _____

cu domiciliul stabil în _____ str. _____ nr. _____,

bl. _____ sc. _____ ap. _____, sectorul / județul _____, declar

pe propria răspundere că nu am fost condamnat(ă) în cauze penale și că împotriva mea nu s-a

dispus începerea urmăririi penale.

Data

Semnătura
