



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE
ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
Ion Florescu, nr. 1, Sector 3, București
Telefon: 315.52.80, Fax: 315.52.27

Email: onpcsb@onpcsb.ro, Web: www.onpcsb.ro

Oficiul National de Prevenire si Combatere a Spalarii Banilor organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante:

FUNCTIA (POST)

- **Sef serviciu** - Directia Juridica, Metodologie si Control, Serviciul Juridic si Metodologie
CERINTE DE STUDII - Studii superioare .

- **Analist financiar (4 posturi)** - Directia Analiza si Prelucrarea Informatiilor
CERINTE DE STUDII - Studii superioare .

- **Analist financiar (2 posturi)** - Directia Tehnologia Informatiei, Serviciul Tehnologia IT
CERINTE DE STUDII - Studii superioare .

- **Analist financiar** - Directia Juridica, Metodologie si Control, Serviciul Supraveghere si Control
CERINTE DE STUDII - Studii superioare .

- **Analist financiar** - Directia Juridica, Metodologie si Control, Serviciul Juridic si Metodologie
CERINTE DE STUDII - Studii superioare .

- **Asistent analist** - Directia Analiza si Prelucrarea Informatiilor
CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Asistent analist** - Directia Tehnologia Informatiei, Compartiment Structura Securitate
CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Asistent analist** - Directia Cooperare Interinstitutionala si Relatii Internationale -
Serviciul Cooperare Interinstitutionala
CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Asistent analist** - Directia Economico-Financiara si Administrativa, Serviciul Administrativ Aprovizionare
CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Asistent analist** - Compartiment Resurse Umane
CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Asistent analist** - Directia Juridica, Metodologie si Control, Serviciul Supraveghere si Control

CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **sofer IA (2 posturi)** - Directia Economico-Financiara si Administrativa, Serviciul Administrativ Aprovizionare

CERINTE DE STUDII - Studii medii .

- **Muncitor necalificat (întretinerea curatenie)** - Directia Economico-Financiara si Administrativa, Serviciul Administrativ Aprovizionare

CERINTE DE STUDII - Studii medii sau generale .

Concursul urmeaza sa se desfasoare la sediul institutiei din Bucuresti, Ion Florescu, nr. 1, sector 3.

- Publicarea anuntului de concurs în ziarul „România libera”, la avizierul institutiei si pe site www.onpcsb.ro - 09.10.2007;
- În perioada 09-23.10.2007 - depunerea dosarelor pentru concurs (data limita 23.10.2007, orele 16:00)
- În data de 24.10.2007, orele 16:00 – afisarea listei candidatilor eligibili pentru concurs la sediul institutiei si pe site-ul www.onpcsb.ro.
- În data de 26.10.2007, orele 08:30 – evaluare psihologica (proba eliminatorie).
- În data de 29.10.2007, orele 16:00 – afisarea rezultatelor la proba eliminatorie (la sediul institutiei si pe site-ul www.onpcsb.ro).
- În data de 01.11.2007, orele 08:30 – proba practica (testarea abilitatilor de utilizare PC pentru analistii financiari si asistentii analisti - Word si Excel, exceptînd analistul financiar candidat pentru postul din cadrul Directiei Tehnologia Informatiei - Serviciul Tehnologia IT; testarea abilitatilor de conducere a autoturismului pentru soferi).
- În data de 02.11.2007, orele 16:00 - afisarea rezultatelor la proba practica (sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim nota 7);
- În data de 06.11.2007, orele 08:30 – proba scrisa;
- În data de 07.11.2007, orele 16:00 – afisarea rezultatelor la proba scrisa la sediul institutiei si pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim nota 7);
- În data de 12.11.2007, orele 08:30 – interviu.
- În data de 13.11.2007, orele 16:00 – afisarea rezultatelor finale ale concursului.

Pentru postul de muncitor necalificat (întretinerea curateniei) concursul va consta într-o proba practica în data de 01.11.2007.

În termen de 3 zile de la afisare se pot face eventuale contestatii. Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de conducerea institutiei si se comunica petitionarului în termen de 5 zile.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane – telefon

Conditii de înscriere la concurs:

1. Pentru ocuparea postului de **sef serviciu în cadrul Directiei Juridice, Metodologie si Control, Serviciul Juridic si Metodologie**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior, profil juridic;
- sa detina o vechime în munca de minim 8 ani în functii juridice;
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

2. Pentru ocuparea posturilor de **analist financiar în cadrul Directiei Analiza si Prelucrarea Informatiilor**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior, profil economic sau juridic;
- sa detina o vechime în munca de minim 2 ani în functii juridice sau economice;
- sa detina cunostinte avansate de utilizare PC (Word, Excel);
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

3. Pentru ocuparea posturilor de **analist financiar în cadrul Directiei Tehnologia Informatiei - Serviciul Tehnologia IT**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior, profil informatic;
- sa aiba o vechime în munca de minim 2 ani în functii din domeniul informatic;
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic;

4. Pentru ocuparea postului de **analist financiar în cadrul Directiei Juridice, Metodologie si Control – Serviciul Supraveghere si Control**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior, profil economic sau juridic;
- sa aiba o vechime în munca de minim 2 ani în functii juridice sau economice;
- sa detina cunostinte avansate de utilizare PC (Word, Excel);
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

5. Pentru ocuparea postului de **analist financiar în cadrul Directiei Juridice, Metodologie si Control – Serviciul Juridic si Metodologie**, candidatii trebuie sa

îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior, profil juridic;
- sa aiba o vechime în munca de minim 2 ani în functii juridice;
- sa detina cunostinte avansate de utilizare PC (Word, Excel);
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

6. Pentru ocuparea posturilor de **asistent analist în cadrul Directiei Analiza si Prelucrarea Informatiilor, Directiei Tehnologia Informatiei – Compartiment Structura Securitate, Directia Cooperare Interinstitutionala si Relatii Internationale – Serviciul Cooperare Interinstitutionala, Directiei Economico-Financiara si Administrativa – Serviciul Administrativ Aprovizionare, Compartimentului Resurse Umane**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu diploma de bacalaureat;
- sa aiba o vechime în munca de minim 4 ani în functii auxiliare juridice, economice sau administrative;
- sa detina cunostinte de utilizare PC (Word, Excel)
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic;

7. Pentru ocuparea posturilor de **sofer IA în cadrul Directiei Economico-Financiara si Administrativa – Serviciul Administrativ Aprovizionare**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu studii medii;
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

8. Pentru ocuparea posturilor de **muncitor necalificat în cadrul Directiei Economico-Financiara si Administrativa – Serviciul Administrativ Aprovizionare**, candidatii trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenie româna;
- sa fie absolventi cu studii medii sau generale;
- sa aiba exercitiul drepturilor civile si politice;
- sa se bucure de o reputatie profesionala si morala nestirbita;
- sa nu fi fost condamnati pentru savârsirea vreunei infractiuni;
- sa fie declarati admisi la examenul medical si la testul psihologic.

Dosarul de înscriere la concursul pentru angajare în cadrul Oficiului va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. cererea candidatului (vezi [ANEXA 1](#));
2. buletin / carte de identitate (original și copie);
3. diploma de licență, în cazul absolvenților învățământului superior, iar pentru absolvenții învățământului liceal sau profesional, diploma de bacalaureat, respectiv diploma de absolvire a școlii generale sau profesionale, în original și în copie;
4. copie de pe livretul militar, după caz;
5. curriculum vitae;
6. caracterizare-recomandare de la ultimul loc de muncă (să conțină date de contact persoanei care a dat recomandarea – telefon, funcție, loc de muncă);
7. certificatul de cazier judiciar;
8. fișa medicală ;
9. copie de pe carnetul de muncă (cu mențiunea „conform cu originalul”, semnatura și/sau stampila pe toate paginile fotocopiei);
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat în cauze penale și că împotriva sa nu s-a dispus începerea urmăririi penale (vezi [ANEXA 2](#));
11. permis de conducere, categoria B, copie și original (în cazul candidaților pentru postul de șofer IA).

Documentele se primesc în dosar de carton cu sine, conținând documentele în ordinea solicitată și se depun la registratura ONPCSB, în strada Ion Florescu, nr. 1, sector 3, București, parter (în spatele Spitalului Coltea).

Relatii suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 și de pe site-ul instituției www.onpcsb.ro.