

Anunț organizare concurs/examen de promovare într-o funcție de conducere pe un post vacant

Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor organizează concurs/examen de promovare într-o funcție de conducere pe un post vacant **pentru personalul angajat**, în vederea ocupării postului următor:

Nr. de posturi pentru care se organizează concurs de promovare	Nivelul postului - de conducere -	Structura în care se află postul	Denumirea postului
1 post	-Studii superioare economice sau juridice; -Vechime în specialitatea studiilor: 8 ani în funcții economice sau juridice;	Direcția Supraveghere și Control	Director

Concursul de promovare într-o funcție de conducere urmează să se desfășoare la sediul instituției din București, str. Ion Florescu, nr. 1, sector 3.

Poate ocupa un post vacant de conducere, prin promovare, persoana din cadrul ONPCSB care îndeplinește următoarele **CONDIȚII GENERALE**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o reputație profesională și morală neștirbită;

f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

g) este declarată admisă la testul psihologic;

h) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere, prin promovare, *de director*, sunt:

- să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior economic sau juridic (licențiat economist sau jurist);

- să aibă vechime de minimum 8 ani în specialitatea studiilor economice sau juridice;

- alte cerințe specifice postului vacant scos la concurs:

➤ să aibă competență managerială și organizatorică;

➤ să aibă experiență semnificativă în activitatea de control specifică ONPCSB;

➤ să aibă capacități de evitare și soluționare a conflictelor, de evaluare și analiză în vederea optimizării activității, de colaborare și participare proactivă de a rezolva analitic și structurat problemele apărute;

➤ să aibă cunoștințe avansate de operare pe calculator.

Calendarul de desfășurare și tipul probelor:

- În perioada 16.10-27.10.2017 - depunerea dosarelor pentru concurs;
- În data de 01.11.2017 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 02.11.2017 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- În data de 03.11.2017 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- În data de 06.11.2017 orele 10:00 – probă scrisă;
- În data de 07.11.2017 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarați “admis” candidații care au obținut minimum 70 de puncte);
- În data de 07.11.2017 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise;
- În data de 09.11.2017 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 10.11.2017 orele 10:00 – interviul;
- În data de 13.11.2017 – afișarea rezultatelor la interviu la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro (sunt declarați “admis” candidații care au obținut minimum 70 de puncte);
- În data de 14.11.2017 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;
- În data de 15.11.2017 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 16.11.2017 – afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ([Anexa 1](#));
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; (la prezentarea la probele de concurs, candidatul va deține asupra lui cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în original);**
- c. copie diploma de licență, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d. copie carnet de muncă, pentru dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor stabilită până la data de 31.12.2010 și/sau, după caz, copie adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor pentru dovedirea vechimii după data de 01.01.2011; adeverințele vor respecta cerințele din ([Anexa 20](#));
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ([Anexa 2](#));
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate/ fișă de aptitudini corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de

medicina muncii; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
g. document (adeverința sau aviz) din care să rezulte că este declarat admis la testul psihologic;
h. curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs care conține documentele în ordinea solicitată se primește de către secretarul comisiei de concurs.

Nedepunerea unuia dintre documentele solicitate atrage după sine respingerea dosarului de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 și de pe pagina de internet a instituției.

BIBLIOGRAFIA

în vederea susținerii concursului de promovare pentru ocuparea postului de director al Direcției Supraveghere și Control

1. *Legea nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Hotărârea Guvernului nr. 594/2008 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a prevederilor Legii nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism*, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002* cu modificările și completările ulterioare;
4. *Decizia nr. 496/2006 pentru aprobarea Normelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism, standardele de cunoaștere a clientelei și control intern pentru entitățile raportoare care nu sunt supuse supravegherii prudentiale a unor autorități*, cu modificările ulterioare;
5. *Hotărârea Guvernului nr. 1599/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor*, cu modificările și completările ulterioare;
6. *Procedura operațională - Activitatea de supraveghere off site - PO-05.01 ed.II rev.I;*
7. *Procedura operațională - Activitatea de supraveghere on site - PO-05.02 ed.II rev.I;*
8. *Hotărârea nr. 603/2011 pentru aprobarea Normelor privind supravegherea de către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor a modului de punere în aplicare a sancțiunilor internaționale;*
9. *Ordinul M.F.P. nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările ulterioare – Anexă – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cap.1, cap.14 și cap.16 (la nivel de clase);*
10. *Ordinul Președintelui ONPCSB nr. 71/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat „Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor”, precum și a caracteristicilor de tipărire a acestuia;*
11. *Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;*
12. *Codul de conduita a personalului*

ANEXA 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Aprob
Președintele ONPCSB

Domnule Președinte,

Subsemnatul (a), având
funcția de vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul/examenul de promovare organizat în data de pentru ocuparea
postului de conducere de

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

ANEXA 2 – Declarație pe propria răspundere

Declarație

Subsemnatul (a), CNP
....., candidat la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului
de al declar pe propria
răspundere că nu am antecedente penale.

Data

Semnătura

**ANEXA 20 – Adeverință care atestă vechimea în muncă și
vechimea în specialitatea studiilor**

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul/angajata, începând cu data de în baza contractului individual de muncă/ actului administrativ de numire, nr...../, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară..... în data de și s-a radiat în data de/nu s-a radiat.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții