

**Anunț organizare concurs de promovare
într-o funcție de conducere pe un post vacant**

Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor organizează concurs de promovare într-o funcție de conducere pe un post vacant **pentru personalul angajat**, în vederea ocupării postului de șef compartiment financiar-contabil:

Nr. de posturi pentru care se organizează concurs de promovare	Nivelul posturilor - de conducere -	Structura în care se află postul	Denumirea postului
1 post	-Studii superioare economice; -Vechime în specialitatea studiilor: 8 ani în funcții economice	Direcția Economico Financiară și Administrativă - Compartiment Financiar-Contabil	Șef compartiment financiar-contabil

Concursul de promovare într-o funcție de conducere urmează să se desfășoare la sediul instituției din București, str. Ion Florescu, nr. 1, sector 3.

Poate ocupa un post vacant de conducere, prin promovare, persoana din cadrul ONPCSB care îndeplinește următoarele **CONDIȚII GENERALE**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o reputație profesională și morală neștirbită;

f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

g) este declarată admisă la testul psihologic;

h) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere, prin promovare, **de șef compartiment financiar-contabil în cadrul Direcției Economico-Financiare și Administrative** sunt:

- să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior economic cu examen de licență în domeniul științelor economice;

- să aibă vechime minimum 8 ani în specialitatea studiilor economice absolvite;

- să dețină certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi.

Calendarul de desfășurare și tipul probelor:

- În perioada 25.01-05.02.2016 - depunerea dosarelor pentru concurs;
- În data de 10.02.2016 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 11.02.2016 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- În data de 12.02.2016 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- În data de 15.02.2016 orele 10:00 – probă scrisă;
- În data de 16.02.2016 – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 17.02.2016 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise;
- În data de 18.02.2016 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 19.02.2016 orele 10:00 – interviu;
- În data de 22.02.2016 – afișarea rezultatelor la interviu la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 23.02.2016 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului;
- În data de 24.02.2016 – afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro;
- În data de 25.02.2016 – afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul instituției și pe site-ul www.onpcsb.ro

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ([Anexa 1](#));
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **(la prezentarea la probele de concurs, candidatul va deține asupra lui cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, în original);**
- c. copie diploma de licență, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d. copie carnet de muncă, pentru dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor stabilită până la data de 31.12.2010 și/sau, după caz, copie adeverințe care atestă vechimea în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 și/sau extras Revisal; **adeverințele vor respecta cerințele din Anexa 13;**
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ([Anexa 2](#));
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate/ fișă de aptitudini corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de medicina muncii; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. document (adeverința sau aviz) din care să rezulte că este declarat admis la testul psihologic;
- h. curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs care conține documentele în ordinea solicitată se primește de către secretarul comisiei de concurs.

Nedepunerea unuia dintre documentele solicitate atrage după sine respingerea dosarului de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – telefon 021 315 52 07, 021 315 52 80 și de pe pagina de internet a instituției.

BIBLIOGRAFIA

propusă în vederea susținerii concursului de promovare pentru ocuparea postului de șef compartiment financiar-contabil în cadrul Direcției Economico-Financiare și Administrative

1. Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.1599/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. Legea responsabilității fiscal bugetare nr.69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea *Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*, republicat;
16. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

*

†

ANEXA 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Aprob

Președintele ONPCSB

Domnule Președinte,

Subsemnatul (a),
având funcția de vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul de promovare organizat în data de pentru ocuparea
postului de conducere de

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

ANEXA 2 – Declarație pe propria răspundere

Declarație

Subsemnatul (a),
CNP, candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului
de în cadrul Oficiului Național de
Prevenire și Combatere a Spălării Banilor – Direcția/Serviciul/Compartimentul
.....declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale.

Data

Semnătura