


STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. Date privind autoritatea contractantă

Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor
Str. G-ral Ion Florescu, nr.1, sector 3, București
Tel.00-4021-315.52.07 ; Fax: 00-4021-315.52.27
E-mail : onpcsb@onpcsb.ro
Web site: www.onpcsb.ro


09 MAR. 2022

2. Obiectul achiziției

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura proprie aprobată prin ordinul Președintelui Oficiului nr.78/2022;
- alte reglementări în vigoare (a se vedea www.anap.ro).

Complexitatea acordului-cadru pe care autoritatea contractantă urmează să-l atribuire este apreciată a fi medie, cerința autorității contractante fiind aceea de întocmire a unui Nomenclator arhivistic confirmat de către Arhivele Naționale, prelucrare arhivistică și legatorie, precum și arhivare electronică, autoritatea neavând personal propriu pentru prestarea acestor servicii.

O primă constrângere este dată de faptul că, potrivit prevederilor Legii nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată, respectiv a instrucțiunilor emise în acest sens, pentru gestionarea depozitelor de arhivă a creatorilor/deținătorilor de documente clasificate este necesară ordonarea acestui fond arhivistic (constituirea unităților arhivistice, întocmirea inventarelor și a registrelor de evidență). Având în vedere faptul că, Oficiul nu dispune de personal specializat pentru această activitate este necesară achiziționarea serviciilor de întocmire a unui Nomenclator arhivistic confirmat de către Arhivele Naționale, prelucrare arhivistică (arhivare fizică și electronică) și legatorie, precum și ordonarea cronologică a unităților arhivistice pe rafturi, de către o societate specializată în domeniu.

Prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru se va desfășura în spațiul ce va fi pus la dispoziția prestatorului de către beneficiarul serviciilor.

Coduri CPV : 79995100-6 Servicii de arhivare

Durata acord-cadru: 24 luni

Valoarea totală estimată este de 1.501.000,00 lei fără TVA

Tip contract: acord-cadru de prestare servicii

Împărțire în loturi: NU, având în vedere faptul că obiectul achiziției îl reprezintă un singur tip de servicii, respectiv servicii de prelucrare arhivistică (arhivare fizică și electronică) și legatorie, precum și ordonarea cronologică a unităților arhivistice pe rafturi, obiectul acordului-cadru nu poate fi împărțit în loturi.

Procedura selectată: procedură proprie

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, pentru estimarea valorii s-au avut în vedere următoarele articole:

„Art.9 - (1) Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”.

„Art.11 - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.”

Determinarea valorii estimate fără TVA, respectiv 2.500 lei/ml. s-a efectuat în baza prețurilor de piață din domeniu, utilizate de operatorii economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de prelucrare arhivistică.

Valoarea estimată a achiziției a fost determinată de către Direcția Secretariat, Registratură, Arhivă și Direcția Tehnologia Informației, Baze de Date și Statistică din cadrul O.N.P.C.S.B., conform Referatului de necesitate nr.1011/09.03.2022, respectiv:

Valoarea estimată a acordului-cadru pentru cantitatea maximă de 600 ml, inclusiv întocmirea Nomenclatorului arhivistic confirmat de către Arhivele Naționale: 1.501.000 lei fără TVA,

Valoarea estimată a acordului-cadru pentru cantitatea minimă de 150 ml, inclusiv întocmirea Nomenclatorului arhivistic confirmat de către Arhivele Naționale: 376.000 lei fără TVA.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Având în vedere faptul că, serviciile ce fac obiectul achiziției publice sunt servicii specifice ce fac parte din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că, valoarea estimată este cuprinsă între pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) și alin.(1) lit.d) din același act normativ, coroborat cu prevederile art.68 alin.(1) lit.(h) și art.69 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, procedura aplicată este procedură proprie.

Acordul-cadru va avea o **durată de 24 luni** de la data semnării de către ambele părți.

Acordul - cadru este modalitatea specială de atribuire a unui contract de achiziție publică, care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și,

după caz, cantitățile avute în vedere (art.3 lit.c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

În conformitate cu prevederile art.108 și art.109 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare a fost ales acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a achiziției publice, deoarece:

- caracterul serviciilor este unul de regularitate,
- permite utilizarea eficientă a resurselor autorității contractante prin încheierea unui acord-cadru pe o perioada mai mare, se obțin prețuri unitare de achiziție mai mici,
- necesitatea privind serviciile de prelucrare arhivistică și legatorie, precum și arhivare electronică nu poate fi anticipată cu precizie, ci se formează ad-hoc, în funcție de volumul de documente produs de structurile din cadrul O.N.P.C.S.B.

Așadar, prin acordul-cadru autoritatea contractantă își manifestă intenția de a achiziționa servicii de prelucrare arhivistică (arhivare fizică și electronică) și legatorie, precum și ordonarea cronologică a unităților arhivistice pe rafturi, între anumite limite minime și maxime, care urmează să fie precizate prin contractele subsecvente ce vor fi atribuite ulterior.

Informații despre acordul-cadru:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat: 1;
- b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici: nu este cazul,
- c) opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici: nu este cazul,
- d) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă, anual,
- e) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției: nu este cazul,
- f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:
 - pentru acordul-cadru 150 ml. - 600 ml;
 - pentru 1 contract subsecvent: 50 ml. - 300 ml.
- g) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 750.000 lei fără TVA calculată astfel 300 ml x 2.500 lei fără TVA/ml.

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

- primul contract subsecvent 01.05-31.12.2022,
- cel de-al doilea contract subsecvent 01.01-31.12.2023,
- cel de-al treilea contract subsecvent 01.01-30.04.2024.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

În vederea stabilirii cerințelor minime de calificare, O.N.P.C.S.B. a ținut cont de factori precum complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura acordului-cadru ce urmează a fi încheiat.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea

concretă a acestuia de a îndeplini acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Astfel, Oficiul va solicita criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea tehnică și profesională;
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

A. Motive de excludere

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea privind achizițiile publice, nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător va completa, pe proprie răspundere, Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice, nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător va completa, pe proprie răspundere, Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Se vor prezenta copii ale certificatului de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și parafate.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul acordului-cadru are corespondent în codul C.A.E.N. Se vor prezenta copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și parafate.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că, societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea acordului-cadru, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de acord-cadru pe care o realizează.

Certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documentele echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea autorizațiilor pentru prestare de activități de prelucrare arhivistică, legătore emise de Arhivele Naționale, conform art.19 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată.

C. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va face dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de prelucrare arhivistică, iar personalul de execuție a efectuat cursuri de specializare (CV pentru persoana desemnată pentru managementul contractului, iar pentru personalul de execuție cursuri de specializare "arhivar" COR 441501).

Personalul care va presta serviciile de prelucrare arhivistică din caietul de sarcini, trebuie să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului în vederea redactării documentelor specifice și introducerii datelor de identificare a documentelor în aplicația beneficiarului.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei. De asemenea, ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

D. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sau că se află în curs de certificare privind implementarea standardelor internaționale ISO-9001:2008, ISO 27001:2006, ISO-14001:2005 sau echivalent. Se vor prezenta copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și parafate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare

Având în vedere necesitatea încadrării în bugetul alocat, criteriul de atribuire al acordului-cadru este **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art.187 alin.(3) lit.(a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar în caietul de sarcini, pentru atribuirea acordului-cadru care face obiectul prezentei strategii de contractare se urmărește exclusiv punctarea prețului.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Va fi declarat câștigător, operatorul economic care ofertează **“prețul cel mai scăzut”, în condițiile în care îndeplinește criteriile de calificare și selecție solicitate.**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4. Modalitatea de achiziție

Procesul de achiziție se realizează cu resursele profesionale de care dispune Oficiul.

În acest sens, la nivelul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor funcționează un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, respectiv Compartimentul Achiziții Publice, organizat în cadrul Direcției Economico-Financiare și Administrative.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice a fost sprijinită în ceea ce privește elaborarea referatelor de necesitate și a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către specialiști din cadrul Direcției Secretariat, Registratură, Arhivă, precum și din cadrul Direcției Tehnologii Informației, Baze de Date și Statistică, astfel încât necesitatea instituției să poată fi satisfăcută la un nivel optim de performanță și eficiență economică/financiară, motiv pentru care nu a fost necesară achiziționarea de servicii auxiliare achiziției.

5. Acordul-cadru

Necesitatea Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor în ceea ce privește constituirea unităților arhivistice va fi satisfăcută prin atribuirea unui **acord-cadru**, și ținând cont de caracterul de regularitate al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, acesta va avea o **durată de 24 luni** de la data semnării de către ambele părți.

5.1. Riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Din cauza capacității tehnice/profesionale reduse a prestatorului este posibil ca obiectul contractului/obiogațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obiogațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă a prevăzut în contractul subsecvent: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea obiogației neîndeplinite, b) dreptul de a rezilia contractul subsecvent din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese, c) poate executa garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
2	Riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării acordului-cadru/contractului, incluse în oferta	În contractul subsecvent se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între propunerea tehnică și caietul de sarcini primează prevederile caietului de sarcini.

Pentru a se asigura de un comportament serios al prestatorului, pe parcursul implementării contractului subsecvent și pentru a diminua posibilele consecințe negative ale neîndeplinirii obiogațiilor contractuale, ofertantul declarat câștigător are obiogația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

Pe parcursul derulării pot apărea și riscurile reglementate de Codul Civil, când riscurile contractuale sunt generate de situațiile în care, din cauze neimputabile părților, contractul subsecvent nu poate fi executat.

5.2. Modalitatea de implementare a contractului subsecvent

Referitor la modalitatea de implementare a contractului subsecvent facem precizarea că, prestarea serviciilor se va desfășura în spațiul ce va fi pus la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă.

Pentru serviciile prestate, prețurile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului subsecvent este ferm și nu se actualizează.

Contractantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului subsecvent, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, valoarea acesteia va fi plătită în contul RO08TREZ7005005XXX000893, deschis la A.T.C.P.M.B, pe seama O.N.P.C.S.B., Cod Fiscal 11806010.

Garanția de bună execuție va fi executată de către autoritatea contractantă în situațiile prevăzute la art.41 din din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.42 alin.(1) din din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Modalități de plată și penalități

Plata se efectuează lunar, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al prestatorului, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea sa și a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, semnat atât de către reprezentantul prestatorului cât și de către comisia de recepție constituită în acest scop, la nivelul beneficiarului.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate în privința prestării integrale și la termen și în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Modificarea acordului-cadru/contractului subsecvent

Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul părților, respectiv prin act adițional, în condițiile art.221 din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, fără a afecta caracterul general al acestuia.

Pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Identificarea circumstanțelor care generează modificarea acordului-cadru/contractului-subsecvent este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea acordului-cadru/contractului-subsecvent are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare însoțită de justificarea acesteia, cu respectarea clauzelor prevăzute la art.20, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră faptul că, modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările acordului-cadru/contractului-subsecvent vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificărilor poate rezulta și din faptul executării acestora de către ambele părți.

6. Alte ajustări

Pentru îndeplinirea contractului subsecvent ce urmează a fi încheiat în baza acordului-cadru au fost prevăzute credite de angajament și credite bugetare în bugetul O.N.P.C.S.B pe anul 2022, la capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 20 „Bunuri și servicii”.

Valoarea estimată a acordului-cadru nu poate fi depășită.